**EK-1**

**PARASIZ YATILI VEYA BURSLU OLARAK ÖĞRENİM GÖRMEK İSTEYEN**

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAME**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENC**  **İ**  **VE**  **L**  **İ**  **S**  **İ**  **N**  **İ**  **N** | **Adı Soyadı** |  |
| **Öğrenciye Yakınlık Derecesi** |  |
| **İşi ve İşyeri** |  |
| **Yıllık Geliri:**  (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını) gösterir belge Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge veya maaş bordrosu. (Gelirin 12 ayı bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| **Eşi çalışıyor ise işi ve Yıllık Geliri:**  (Vergi dairesi, kurum saymanlığı ve diğer yetkili kurumlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. (Gelirin 12 ayı bulunmaması halinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) Çalışmıyorsa SGK’dan çalışmadığını gösterir belge |  |
| **Ailenin diğer gelirleri:** |  |
| **Ailenin net yıllık gelir toplamı:** (Veli ile eşinin gelirlerinin toplamı.) |  |
| **Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı soyadı ve yakınlık dereceleri:**  (Fertler açık olarak yazılacak, aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu ana, babası ve diğer şahıslarla ilgili tedavi yardımı beyannamesi veya mahkeme kararı örneği). |  |
| **Aile net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:**  (Ailenin net 2023 yılı toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır). **Not: 2023 yılı kişi başı gelir toplamı 139.500,00 (yüzotuzdokuzbinbeşyüz) TL’yi geçenler parasız yatılı olarak kalamazlar.** |  |

Aile maddi durumumum yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum ............................................................. Okulu/Lisesi ...................... sınıfı/şubesi öğrencilerinden .......................................... kızı/oğlu ........... no.lu .............................................’ın .............. yılı yatılılığa kabulünü arz ederim.(\*)

**....... /..…./…....**

**Velinin Adı Soyadı**

**İmzası**

# Başvuran Öğrencinin

**Adı-Soyadı :**

**İmzası :**

**Adresi :**

**EKLER:**

**1.** Yetkili kurumlardan alınacak maaş bordrosu veya vergi dairelerinden alınacak vergiye esas vergi matrahını gösterir belge.

**2.** Aile nüfus kayıt örneği.

**3.** Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu kendi anne-babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi veya mahkeme kararı örneği, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği ve kontenjanla ilgili belgeler.

**4.** Ailenin yararlanacağı kontenjanla ilgili belge.

**(\*)** Bu belge; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

**EK-2**

**T.C.**

**YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI**

**MANİSA SOSYAL BİLİMLER LİSESİ ÖĞRENCİ PANSİYONU**

**OKUL-VELİ-ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Esaslar**

**Amaç**

**MADDE 1-** Bu sözleşmenin amacı, okul veli öğrenci arasındaki hak ve sorumlulukları düzenlemek, veli ve öğrencinin okulun eğitim öğretim ortamına aktif katılımını sağlamak ile ilgili esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** Bu sözleşmenin maddeleri Manisa Sosyal Bilimler Lisesi öğrenci pansiyonunda barınan öğrencileri ve velilerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** Bu Sözleşme; 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği, MEB Rehberlik Yönetmeliği, MEB Okul Pansiyonları Kanunu, MEB Okul Pansiyonları Yönetmeliği, MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Eğitimi Araştırma-Geliştirme Dairesi Başkanlığı’nın 2005/92 No.lu Genelgesi ve Manisa Sosyal Bilimler Lisesi Öğrenci Pansiyonu İç Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** Bu sözleşmede geçen;

**Okul:** Manisa Sosyal Bilimler Lisesini,

**Öğrenci:** Manisa Sosyal Bilimler Lisesi pansiyonunda barınan öğrencileri,

**Veli:** Manisa Sosyal Bilimler Lisesi öğrencipansiyonunda barınan öğrencilerin annesi, babası veya kanunen sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

**Okul Müdürü:** Manisa Sosyal Bilimler Lisesi Müdürünü,

**Taraflar:** Sözleşmeyi imzalayan veli, öğrenci, okul müdürünü,

**İlgili Mevzuat:** Okul yönetiminin bağlı olduğu her türlü kanun, yönetmelik, yönerge, genelge, emir ve resmi yazıları ifade eder.

1

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Okulun Hakları ve Sorumlulukları**

**Okulun Hakları**

**MADDE 5- Okul bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge ve yönergede belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;**

**1-** Okul toplumundan ve çevreden saygı ve destek görmek

**2-** Okulca alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek

**3-** Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğinde değişiklik yapmak

**4-** Destekleyici, güvenli ve katılımcı bir işbirliği içinde çalışmak

**5-** Paralı yemek yiyen öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak

**6-** Paralı yatılı öğrencilerin ücretlerini zamanında ödenmesini sağlamak

**7-** Ödül ve cezalara karar vermek; öğrenci ve velilerin bu kararları saygıyla karşılamasını ve önerilere uyulmasını beklemek

**8-** Okulun hedeflerine uygun planlamalara öğrenci ve velilerin katılımını ve desteğini beklemek

**9-** Pansiyonda yatılı kalan öğrencilerin sevgi, saygı içinde ve güvenli bir ortamda, kaliteli bir eğitim -öğretim görmeleri için gerekli düzenlemeleri yapma

**10-** Okul yönetimi pansiyon iç yönergesi hükümlerini değiştirme

**11-** Okul, ilgili mevzuatın tüm yükümlülüklerini yerine getirme,

**12-** Eğitim ve öğretimde okul olarak alınan kararlarda tüm birim ve bireylerin katılmalarını isteme

**13-** Veli ve öğrenci hakkında gerekli bilgileri araştırma, ya da bu bilgileri kendilerinden isteme,

**14-** Öğrencilerden yapabileceklerinin en iyisini yapmalarını isteme,

**15-** Öğrencilerin söz ve davranışlarından sorumlu olmalarını isteme haklarına sahiptir

**Okulun Sorumlulukları**

**MADDE 6- Okul, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumlulukları yerine getirmenin yanında;**

**1-** Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, donanım ve teknolojik alt yapıyı sağlamak.

**2-** Okulda olumlu bir kültür yaratmak.

**3-** Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayrım yapmamak.

**4-** Eğitim ve öğretim sürecini okulun duvarlarıyla sınırlamamak.

**5-** Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak.

**6-** Okulun güvenilir ve temiz olmasını sağlamak.

**7-** Öğrenciler için iyi bir model olmak.

**8-** Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek.

**9-** Okulda etkili öğrenmeyi destekleyecek bir ortam yaratmak.

**10-** Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek.

**11-** Okul-toplum ilişkisini geliştirmek.

**12-** Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek.

**13-** Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek.

**14-** Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli olarak bilgilendirmek.

**15-** Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak.

**16-** Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak.

**17-** Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek.

2

**18-** Bilimsel ve süreli yayınları okul kütüphanesinde kullanıma sunmak,

**19-** Öğrenciler için toplumsal hizmet etkinlikleri planlamak ve bu hizmetleri yürütmek,

**20-** Okulumuzda her veli ve öğrencinin öğrenmesi için her türlü fırsatın verilebildiği bir ortam sağlamak

**21-** Okulumuzun, donanımları ve sosyal imkânlarını geliştirme gibi sorumlulukları vardır.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Velinin Hakları Ve Sorumlulukları**

**Velinin Hakları**

**MADDE 7- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge** **ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;**

**1-** Çocuğumun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgi almak.

**2-** Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak.

**3-** Çocuğuna okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulacağını bilmek.

**4-** Okulun işleyişi hakkında bilgi almak.

**5-** Okul yönetimine katılmak.

**6-** Öğrencisinin okuldaki gelişim süreciyle ilgili bilgi almak.

**7-** Okulda düzenlenen eğitim seminerlerinden yararlanmak.

**8-** Okulun bilgi-teknoloji laboratuvarından yaralanmak.

**9-** Okul kütüphanesinden yararlanmak

**10-** Okula konferans vermek üzere davet edilen öğretim elemanlarından yararlanmak

**11-**Okul-Aile Birliğinin düzenleyeceği gezilerden yararlanmak.

**12-** Okulun web sayfasından yararlanmak gibi haklara sahiptir.

**Velinin Sorumlulukları**

**MADDE 8- Veli, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge** **ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;**

**1-**Çocuğumun okula her gün zamanında, öğrenmeye hazır, okulun kılık-kıyafet kurallarına uygun bir şekilde gitmesini sağlamak

**2-** Okulun öğrenciler için düzenleyeceği etkinliklerden görev almak

**3-** Okulun duyuru ve yazılarını takip etmek

**4-** Bilgi edinmek amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri göndermek

**5-** Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) ve Okul-Aile Birliği seçimlerine toplantılarına katılmak.

**6-** Öğrencinin okumaya, araştırmaya daha fazla zaman ayırması için televizyon seyretme ve oyun oynama saatlerini düzenlemesine yardımcı olmak.

**7-** Evde, o gün okulda yaptıklarını paylaşarak günün değerlendirmesini çocuğuyla birlikte yapmak

**8-** Çocuğunun uyku ve dinlenme saatlerine dikkat etmek.

**9-** Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak.

**10-** Okul yönetiminin okul-aile ilişkilerini geliştirmek için yapacakları ev ziyaretlerini kabul etmek.

**11-** Öğrencinin disiplin kurallarına uyması için gerekli önlemleri almak.

**12-** Öğrencinin ruhsal ve fiziksel durumundaki değişmeler hakkında okulu zamanında bilgi vermek.

**13-** Aile ortamında fiziksel ve psikolojik şiddete izin vermemek.

**14-** Sene başında yapılacak olan okul-aile birliği toplantısında alınan ilgili kararlara uymak.

**15-** Okulun imkânlarının geliştirilmesinde ve sosyal etkinliklerle ilgili alanlarda aktif rol almak.

**16-** Öğrencinin okul kulüplerinin çalışmaları dâhilinde yapılan etkinliklere izin vermek, desteklemek, katılmak

**17-** Okulun, okul içerisinde ve okul dışında düzenleyeceği tüm etkinliklere destek olmak

3

**18-** Öğrencinin okulla ilgili ileteceği bir bilgiyi okul idaresi ve rehberlik servisi ile değerlendirdikten sonra konu ile ilgili yargıda bulunmak.

**19-** Öğrenciyi belirli dönemlerde sağlık kontrolünden geçirmek.

**20-** Öğrencinin normal davranışından farklı bir durum gözlediğimde sınıf rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni ile görüşmek.

**21-** Öğrencinin arkadaşlarını ve onların ailelerini tanımaya çalışmak.

**22-** Öğrencinin zararlı alışkanlıklar edinmesini önlemek

**23-** Öğrenci ile ilgili önemli bilgileri/bilgi değişikliklerini(adres, telefon, ad, soyadı değişikliği vb.) en kısa zamanda okul idaresine bildirmek.

**24-** Öğrencinin yatılı ücretini zamanında ödemek (öğrenci paralı yatılı ise)

**25-** Öğrencinin yemek ücretini zamanında ödemek (öğrenci gündüzlü öğrenci ise ve pansiyon yemekhanesinde yemek yiyorsa)

**26-** Öğrencinin hastalığı durumunda sağlık kuruluşuna götürülmesi sonucunda yol masraflarını ve tedavi ücretini ödemek

**27-** Kendisiyle ilgili okulu ilgilendiren bilgi değişikliklerini en kısa sürede okul idaresine bildirmek

**28-** Okul-Aile birliği tarafından belirlenen aidatları eksiksiz ödemek.

**29-** Evci çıkan öğrenciyi pansiyon iç yönergesinde belirtilen zamanda okula göndermek.

**30-** Öğrencinin okulda ve pansiyonda bilerek ya da bilmeyerek vereceği zararları ödemek.

**31-** Çağrıldığında en kısa zamanda okula gelmek

**32-** Öğrencinin okula devamını sağlamak

**32-** Pansiyon iç yönergesinde belirtilen hükümleri kabul etmek

**33-** Bu sözleşme ekinde verilen formları okuyup kendine ve öğrencisine uygun olanları imzalamak.

**34-** Veli, bu sözleşmede 33. madde halinde belirtilen sorumluluklarından kaçamaz. Aksi halde doğabilecek her türlü aksaklıktan ve sıkıntıdan birinci derecede sorumlu olacaktır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Öğrenci Hakları ve Sorumlulukları**

**Öğrenci Hakları**

**MADDE 9- Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge, yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm haklara sahip olmanın yanı sıra;**

**1-** Düşüncelerini özgürce ifade etme

**2-** Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunma

**3-** Bireysel farklılıklarına saygı gösterilme

**4-** Kendisine ait değerlendirme sonuçlarını zamanında öğrenme

**5-** Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması

**6-** Okulun işleyişi ve kuralları hakkında bilgilendirilme

**7-** Okul kurallarının uygulanmasında eşitliğin gözetilmesini isteme

**8-** Kendini ve diğer öğrencileri tanıma, kariyer plânlama, karar verme ve benzer konularda danışmanlık alma

**9-** Akademik ve kişisel gelişimini destekleyecek ders dışı etkinliklere katılma

**10-** Okul yönetiminde temsil etme ve edilme haklarına sahiptir.

**Öğrenci Sorumlulukları**

**MADDE 10 - Öğrenci, bu sözleşmeye dayanak olan kanun, yönetmelik, genelge,** **yönerge ve ilgili mevzuatta belirtilen tüm sorumluluklara sahip olmanın yanı sıra;**

4

**1-**Okul bahçesinde bulunan bitki ve donanımları koruyup belirli aralıklarla geliştirilmesinde aktif katılım sağlama

**2-** Okuldaki kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler ile her tür ders dışı faaliyetlere katılma ve etkinlikler sırasında kurallara uyma

**3-** Okulda düzenlenecek etkinliklerin kamuoyuna duyurulmasında aktif rol oynama.

**4-** Okulun tüm birimlerinin kirletilmemesi için yiyecek ve içecekleri kantin dışında tüketmeme.

**5-** Okul içi ve dışında karşılaşacağı sorunların çözümünde öncelikle rehberlik servisinden yardım alma, karşılaşılabilecek sorunlar hakkında önceden bilgi alma.

**6-** Ödünç olarak aldığı kitap, CD vb. dokümanları zamanında iade etme.

**7-** Okula gelirken kolye, yüzük, küpe vb. ziynet eşyası takmama ve okulun belirlediği kıyafete uygun giyinme.

**8-** Ses ve görüntü kaydedici vb. elektronik eşya bulundurmama

**9-** Önemli bir mazereti olmadığında okula geç kalmama ve devamsızlık yapmama

**10-** Okulda bulunan kişilerin haklarına ve kişisel farklılıklarına saygı gösterme

**11-** Okul ve arkadaşlarının eşyalarına zarar vermeme verdiği takdirde zararı karşılama

**12-** Sınıfça belirlenen kurallara uyma.

**13-** Okul yönetimine (fikir, eleştiri, öneri ve çalışmalarıyla) katkıda bulunma.

**14-** Arkadaşlarına, öğretmenlerine ve tüm okul çalışanlarına saygılı davranma.

**15-** Hiç bir şekilde kaba kuvvete ve baskıya başvurmama

**16-** Okulda ve pansiyonda kullandığı her türlü araç gereci koruma,

**17-** Kesici delici alet bulundurmama

**18-** Pansiyonda ve okulda alt üst sınıf ayırımı yapmama

**19-** Pansiyon taksitlerini ve yemek ücretlerini zamanında ödeme (paralı yatılı veya gündüzlü öğrenci ise)

**20-** Okulda ve pansiyonda sigara, içki ve diğer zararlı maddeleri bulundurma ve kullanmanın yasak olduğunu, ideolojik ve zararlı yayın bulunduramayacağını, okula değerli eşya getirilmeyeceğini, eşya kaybında okul idaresinin sorumluluk kabul etmeyeceğini, yasaklara uymamaktan dolayı okul idaresi gerekli önlem ve yaptırımların disiplin yönetmeliği çerçevesinde uygulanacağını, öğrencinin pansiyonla ilişkisinin kesilebileceğini bilmek

**21-** Okulda, pansiyonda ve çevresinde sigara, içki, uyuşturucu kullandığı, silah, kesici – yaralayıcı alet bulundurulduğu tespit edilen; dersi engelleyici, okul ortamını ve disiplini bozucu davranışta bulunan, dedikodu, kavga, tehdit, şantaj yoluyla okula ve okul öğrencisine zarar veren, okulda çete oluşturan, ideolojik faaliyette bulunan, ahlak ve edebe aykırı davranan, okul içinde ve dışında okulun ismini zedeleyici suç işleyen öğrencinin okulla ve pansiyonla ilişiğinin kesileceğini bilmek

**22-** Pansiyon iç yönergesini okuma ve yönerge doğrultusunda hareket etmek, aksi takdirde tüm sorumluluğun kendisine ve velisine ait olduğunu bilmek zorundadır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Veli İzin Muvafakati**

**MADDE 11-** Veli, öğrencinin okuldaki öğrenim süresi boyunca aşağıdaki belirtilen hususlarda her türlü muvafakati verir, doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstlenir, hiçbir şekilde okul idaresini sorumlu tutamaz.

**1.** Öğrencinin öğrenim süresi boyunca okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem, inceleme, antrenman, müsabaka (futbol, voleybol, masa tenisi, satranç gibi), yarışmalar, halk oyunları, tiyatro, her türlü egzersiz çalışmaları, müzikal etkinlikler ve laboratuvar çalışmalarına katılmasında,

**2-** Öğrencinin hafta sonu evine gönderilmesinde,

**3**- Hafta içi ve hafta sonu dershane izni verilmesinde

**4-** Öğrencinin beyanı üstüne ihtiyaçlarını karşılaması için hafta içi çarşı iznine gönderilmesinde,

5

**5-** Öğrencinin okulda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasında,

**6-** Öğrencinin okulda öğrenimi devam ettiği sürece okul idaresinin belirlediği okul sınırlarını terk etmeyeceği, okul çevresinde bulunan ve tehlike arz eden hiçbir yere gitmeyeceğini, gittiğinde,

**7-** Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda bulunmasını sağlamayı,

**8-** Öğrencinin evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasında,

**9-** Öğrencinin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını,

**10-** Öğrencinin dershaneye yazıldığında dershane yurdunda evci kalmasına veya günlük gidiş geliş yapmasına (kurumdan resmi yazı getirip, kurum tarafından evci izin formu doldurulması şartı ile) izin verildiğinde,

**11-** Öğrencinin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini, gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul edeceğimi,

**12-** Öğrencinin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencinin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye ayrılmasını,

**13-** Öğrencinin izinsiz okul sınırlarını terk etmeyeceğini ettiği takdirde sorumluluğu üstleneceğimi,

**14-** Öğrencinin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu kabul edileceğimi,

**15-**Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini, izin verildiği takdirde,

**16-** Öğrencinin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını,

**17-** Öğrencinin MEB. İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans… vb.) katılmasına her koşulda izin verilmesini, izin verildiği takdirde,

**18-** Okulunuzun pansiyon iç yönergesini, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarından doğabilecek sonuçları kabul ettiğimi,

**19-** Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda izin verilmesini, izin verildiği takdirde,

Ortaya çıkabilecek her türlü sıkıntıda sorumluluğun kendisine ait olduğunu kabul ederim. Bu sözleşmenin veli tarafından imzalanması, sözleşmenin kabul edildiği anlamına gelir.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Çeşitli Hükümler**

**MADDE 12-** Bu sözleşme ekinde yer alan imza sirküsü taraflar tarafından imzalandıktan sonra sözleşmenin bir kopyası bilgi amaçlı olarak veliye verilir. Okul ve pansiyon duyuru panolarında sözleşmenin birer örneği asılır.

**MADDE 13-** Sözleşmede yer almayan bir durumla karşılaşan taraflar ilgili mevzuat hükümlerine göre durumu açıklığa kavuştururlar.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**Yürürlük ve Yürütme**

**MADDE 14-** Bu sözleşme taraflar tarafından imzalandıktan sonra yürürlüğe girer.

**MADDE 15-** Bu sözleşme hükümlerini Manisa Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü yürütür.

6

**EK-3**

(PANSİYON ÖĞRENCİ TAAHHÜTNAMESİ)

**T.C.**

**YUNUSEMRE KAYMAKAMLIĞI**

**Manisa Sosyal Bilimler Lisesi Müdürlüğü Okul Pansiyonu**

**TAAHHÜTNAME**

1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.

2) MEB ve Yurt Yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları ve diğer yasaklı malzemeyi valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.

3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.

4) Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.

6) Yurdun bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan yurdun bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.

7) Hastalandığımda yurt idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları yurt idaresine teslim edeceğim.

8) Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, kurs için yurt idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.

9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

10) (Paralı kalanlar için) Yurt taksitlerinin yılda biri peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Şubat, Nisan aylarının en geç son gününe kadar ödendiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde yurttan kaydımın silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

**Okudum.** …. / ….. / …….

Öğrencinin

Adı-Soyadı :

İmzası :

Yukarıdaki taahhütnameyi okudum kızım/oğlum adına kabul ve taahhüt ederim.

**Okudum.** …. / …. / …….

Öğrenci Velisinin

Adı-Soyadı :

Ev Adresi :

Telefon No :

İmzası :

**EK-4**

(ÖĞRENCİ VELİSİ SORUMLULUK FORMU)

**MANİSA SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**YUNUSEMRE/MANİSA**

**ÖĞRENCİNİN ÖĞRENİM DURUMU**

|  |  |
| --- | --- |
| **YATILI** | |
| **PARALI ( )** | **PARASIZ ( )** |

T.C. KİMLİK NO :…………………………….………………..

ADI VE SOYADI :…………………………….………………..

DOĞUM YERİ VE YILI :…………………………….………………..

**VELİSİNİN**

ADI VE SOYADI :…………………………….………………..

YAKINLIK DERECESİ :…………………………….………………..

İŞ ADRESİ VE TLF. NO :…………………………….………………..

.…………………………….………………..

EV ADRESİ VE TLF. NO :…………………………….………………..

.…………………………….………………..

Okulunuza öğrenci olarak yazdırdığım ......................................................................................... oğlu/kızı ..........................................................................‘ın veliliğini aşağıdaki şartlar içinde kabul ediyorum.

1. Öğrencinin okula devam durumu, dersleri, sağlığı ve genel davranışları ile yakından ilgileneceğim ve disiplin yönetmeliğine uymasını sağlayacağım.

2. Okula ait eşya ve ders araçlarına her ne suretle olursa olsun yapacağı az veya çok zararı itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

3. Verdiğim adres değiştiği takdirde durumu okul idaresine hemen bildireceğim.

4. Okul Aile Birliği toplantılarına katılacağım.

5. Okul yönetmeliklerinin bütün hükümlerine uygun hareket edeceğim.

6. Öğrenciniz, maddi değeri çok yüksek bir eşyayı veya çok miktarda parayı yanında veya okulda bulundurmayacaktır.

7. Kendilerine ayrılan pansiyon ve okul bölümlerinin bakım ve temizliğinden sorumlu olacaktır.

8. Paralı Yatılı öğrencimin yıl içinde pansiyon taksitlerini zamanında tamamlayacağım.

9.Veli değişikliği söz konusu olursa, Okul Müdürlüğü’ne dilekçe ile başvurup ve tayin edilen velinin kimlik bilgilerini beyan edeceğim.

11. Okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya Nöbetçi/Belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya Cumartesi-Pazar günleri kurs veya diğer bazı kişisel ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum. Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.

12.Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine hükmüne göre okul müdürünün yatılı olarak öğrenim gören oğlumun velisi olmasını istiyorum.

13. Manisa Sosyal Bilimler Lisesinde hazırlık+4 yıllık eğitim ve öğretim süresince, okulda yapılacak eğitim ve öğretim yönünden toplu gezilerden veya öğrencimize gerek hafta içi, gerekse hafta sonu izin verilmesi ve kendi imkânlarını kullanması halinde meydana gelebilecek her türlü olayın sorumluluğunu kabul ediyorum.

14. Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum. Tatil süresi sonunda da tam zamanında okulda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

**NOT:**

1. Bu dilekçe ile istenilen iznin sağlanması ayrıca okul idaresinin de iznine bağlıdır.

2. Öğrencilere Cuma günü saat 16.30’dan Pazar günü saat 18.00’e kadar evci çıkış izni **velilerin yazılı müracaatı** üzerine verilebilir.

3. Bulaşıcı bir hastalık karşısında öğrenci hastaneye gönderilir ve durumu veliye bildirilir.

4. Cumartesi-Pazar günlerinde memleketine gitmek üzere izin alan öğrenciler en geç Pazar günü saat 18.00’de pansiyonda bulunmak zorundadırlar. Her hangi bir sağlık nedeni ile zamanında pansiyonda/okulda bulunmayan öğrenci usulüne uygun rapor almak zorundadır.

...../...... /……..

Velinin İmzası

**EK-5**

(ÖĞRENCİ VELİSİ TAAHHÜTNAMESİ)

**MANİSA SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**YUNUSEMRE/MANİSA**

Velisi bulunduğum öğrenci ……………………………………………………………………………..’in okulunuzdan mezun oluncaya / ayrılıncaya/ pansiyonunuzdan ayrılıncaya kadar doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu tarafıma ait olmak üzere **okul idaresinin uygun gördüğü durumlarda** ve aşağıda belirttiğim biçimlerde iş işlemlerinin yürütülmesi için gereğini arz ederim.

….../…… /…..….

Veli Ad-Soyadı-İmza

**1** - Okulunuzda okuyacağı süre zarfında yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili vb. her türlü resmi tatillerde okul idaresince izin verildiği takdirde veya cezai bir sebepten dolayı okuldan uzaklaştırılırsa yazılı bir bildiriye gerek kalmadan okuldan ayrılmasını kabul ediyorum.

**2 -** Tatil süresi sonunda tam zamanında okulda/pansiyonda bulunmasını sağlayacağımı taahhüt ediyorum.

**3 –** Öğrencimin her hafta cuma günü çıkış saatinden pazar günü saat 18.00’e kadar evci izinli sayılmasını onaylıyorum. ( evci izin belgesi olmak şartıyla)

**4 -** Öğrencimin evci/çarşı/ve yıl içinde kullanacağı her türlü izne tek başına çıkmasını kabul ediyorum.

**5 -** Öğrencimin izne ayrılmak için verdiği dilekçede veya öğrenci izin formundaki tüm bilgilerin doğruluğunu kabul ederek kendisinin izinli sayılmasını istiyorum.

**6 -** Öğrencimin belirttiği izin süresi bitiminde pansiyona/okula geleceğini, gelmediği takdirde her türlü sorumluluğu kabul ediyorum.

**7 -** Öğrencimin izinsiz pansiyonu/okulu terk ettiği durumlarda öğrencimin, yatılılık haklarından vazgeçip gündüzlüye alacağımı kabul ediyorum.

**8 -** Öğrencimin izinsiz okul/pansiyon sınırlarını terk etmeyeceğini, ettiği takdirde sorumluluğu üstleneceğimi kabul ediyorum.

**9 -** Öğrencimin hastalanması durumunda özel araçla hastaneye götürülmesini ve bu süreçte yapılan her türlü masrafı ödeyeceğimi kabul ediyorum.

**10 -** Öğrencimin rahatsızlığı durumda tek başına hastaneye gitmesini, hekim tarafından verilen ilaçları başka birinin denetimine ihtiyaç duymadan kullanmasını ve bu bilinçle hareket etmesini kabul ediyorum.

**11 -** Öğrencimin belirttiğim evci adresi dışında iznini farklı bir adreste kullandığı takdirde evci iznini iptalini ve tüm sorumluluğu kabul ediyorum.

**12 -** Tarafımdan faks, kısa mesaj, e-posta veya telefon ile izin talebinde bulunduğum takdirde izin verilmesini istiyorum.

**13 -** Öğrencimin dini ve milli bayram tatilleri ile sevkli, raporlu olduğu durumlarda evci izinli sayılmasını onaylıyorum.

**14 -** Öğrencimin MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans… vb.) katılmasına her koşulda izin veriyorum.

**15 -** Okulunuzun pansiyon iç yönergesini kabul ediyor, öğrencimin yönergeye aykırı tüm davranışlarında doğabilecek sonuçları kabul ediyorum.

**16 -** Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda işlemlerin yürütülmesini kabul ediyorum.

Yukarıda belirttiğim durumlarla ilgili doğabilecek her türlü aksaklıkta sorumluluğu üstleneceğimi onaylıyorum.

**Velinin**

**Adı-Soyadı:**………………………….………………

**İmzası:**..……………………………..……………….

**EK-6**

****(PANSİYONA MÜRACAAT DİLEKÇESİ)

**MANİSA SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

**YUNUSEMRE/MANİSA**

Aşağıda belirttiğim bilgi ve belgeler dikkate alınarak **kızım**/**oğlum** ………………………………………………………………………………..’ın 20…-20… öğretim yılında okulunuz pansiyonunda **paralı/parasız** yatılı olarak kalabilmesi konusunda değerlendirmeye alınması için;

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Tarih :

İmza :

Velinin

Adı ve Soyadı:

**Velinin**

İş Telefonu No:

Ev Telefonu No:

Cep Telefonu No:

Ev Adresi :

İş Adresi :

**Öğrencinin Okula Yerleşme Puanı:**

**Öğrenci T.C. Kimlik No :** …./…./…./…./…./…./…./…./…./…./…./

Anne : Sağ Vefat etti

Baba : Sağ Vefat etti

Anne-Baba : Birlikte Ayrı

Şehit/Gazi Çocuğu : Evet Hayır

(Vefat ve boşanma varsa, şehit/gazi çocuğu ise belgelenecektir)

Anne-baba veya bunlardan bir tanesi yurtdışında mı? Evet Hayır

**EK-7**

****(VELİ İZİN DİLEKÇESİ)

### MANİSA SOSYAL BİLİMLER LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

**YUNUSEMRE/MANİSA**

Velisi bulunduğum okulunuz pansiyonunda yatılı öğrenci olarak kalmakta olan aşağıda kimlik bilgileri yazılı öğrencimin öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasın, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; okul yönetimince uygun görüldüğü takdirde aşağıda belirttiğim şekilde hafta sonu ve resmi tatillerde evci iznine gönderilmesine, hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ederim. ….. /….. / …...

Veli Ad-Soyadı-İmza

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | **ÖĞRENCİ VELİSİNİN** |
| T.C. Kimlik No: | T.C. Kimlik No: |
| Adı Soyadı: | Adı Soyadı: |
| Sınıfı: | Anne Cep Telefonu No: 0 ( ) |
| No: | Baba Cep Telefonu No: 0 ( ) |
| Cep Telefonu No: 0 ( ) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN EVCİ İZNİNE ÇIKACAĞI(1):** | |
| Kişi Adı Soyadı: | Öğrenciye Yakınlığı : |
| Ev Tel : 0 ( ) Cep No: 0 ( ) İş Tel: 0 ( ) | |
| Açık Adresi : | |
| **ÖĞRENCİNİN EVCİ İZNİNE ÇIKACAĞI(2) :** | |
| Öğrenciye Yakınlığı : | Öğrenciye Yakınlığı : |
| Ev Tel : 0 ( ) Cep No: 0 ( ) İş Tel: 0 ( ) | |
| Açık Adresi : | |

**Öğrencinin Evci İznine Çıkma Durumu:**

Durumunuza uygun seçeneği işaretleyiniz!

Her Hafta sonu evci çıkmasını istiyorum 2 Hafta da bir evci çıkmasını istiyorum

Cuma günü ders bitiminde çıkıp, Pazar günü saat 17.00 de dönmesini istiyorum.

Cuma günü ders bitiminde çıkıp, Pazartesi günü saat 8.00 de dönmesini istiyorum.

Evci çıkmasını istemiyorum.(Ancak yazılı beyanımla evci çıkabilir.)

**Öğrencinin Çarşı İznine Çıkma Durumu:**

Çarşı iznine çıksın Çarşı iznine çıkmasın

**AÇIKLAMA:**

Yatılı öğrencilere Cumartesi günü ve mili ve mahalli bayramlar gibi okul idaresinin uygun gördüğü zamanlarda çarşıya çıkmalarına izin verilir Yarıyıl tatili ve bayram tatillerinde tüm öğrenciler evci iznine çıkar. Velinin aksi yönde yazılı dilekçesi olmadığı sürece yukarıdaki beyan esastır.

**EK-8**

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU MÜDÜRLÜĞÜNE**

…………………..

Velisi bulunduğumuz öğrencimizin yatılılık/bursluluk işlemleri için eşimin ve benim SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı kapsamında çalışan olup olmadığımıza dair bir belge istenmektedir. Söz konusu belgenin verilmesi için,

Gereğini arz ederim.

……/……/……

Adı Soyadı

İmza

Adres:

………………………………………

………………………………………

**EK-9**

**VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

……………

Velisi bulunduğumuz öğrencimizin yatılılık/bursluluk işlemleri için eşimin ve benim Vergiye Tabi Mükellef olup olmadığımıza dair bir belge istenmektedir. Söz konusu belgenin verilmesi için,

Gereğini arz ederim.

……/……/……

Adı Soyadı

İmza

Adres:

………………………………………

………………………………………

**EK-10**

**TARIM İL/İLÇE MÜDÜRLÜĞÜNE**

……………

Velisi bulunduğumuz öğrencimizin yatılılık/bursluluk işlemleri için eşimin ve benim ÇKS(Çiftçi Kayıt Sistemi)’de kaydımızın olup olmadığına dair bir belge istenmektedir. Söz konusu belgenin verilmesi için,

Gereğini arz ederim.

……/……/……

Adı Soyadı

İmza

Adres:

………………………………………

………………………………………